

Wer wir sind

Als stetig wachsendes Familienunternehmen mit über 40 Jahren Erfahrung haben wir uns als erfolgreich international aufgestellte „Contract Research Organisation“ (CRO) und Contract Development & Manufacturing Organisation“ (CDMO) etabliert. Unsere Schwerpunkte sind die Bereiche Bioassay, Mikrobiologie, Virologie und Virale Therapeutika. Mit einem Team von über 100 Mitarbeitern und unseren GMP-geprüften Anlagen sind wir der starke Partner für renommierte Pharmaunternehmen und Medizinproduktehersteller.

Bei uns sind die Hierarchien flach, Projektteams überschaubar und das Arbeitsklima ist sehr kollegial – also ideale Voraussetzungen für Sie, unser Team zu verstärken.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Teilzeit (50 %)

Mitarbeiter (m/w/d) - Allgemeine Verwaltung & Empfang -

Ihre neue Stelle

- Begrüßung, Empfang sowie Bewirtung der Gäste und Kunden
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs
- Verwaltung des pharmazeutischen Dokumenten-Archivs (GxP) sowie allgemeiner Geschäftsdokumente
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung und bei der Erfassung von Eingangsrechnungen
- Gängige administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Berufserfahrung, idealerweise in der allgemeinen Verwaltung
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word und Excel)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kundenorientierung, Organisationsgeschick
- Strukturierte Arbeitsweise, Engagement

Was Sie erwartet

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und ein faires, konstruktives Miteinander

Weitere Infos unter: www.labormerk.de

Sie wollen mit dabei sein und mit uns neue Herausforderungen meistern?

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung | **Job ID Nr. „Empfang“** an: karriere@labormerk.de

Labor Dr. Merk & Kollegen GmbH | Agnes Kuon | Beim Braunland 1 | 88416 Ochsenhausen
Human Resources | fon 07352 9119 39 | mail karriere@labormerk.de | www.labormerk.de