

Wer wir sind

Als stetig wachsendes Familienunternehmen mit über 45 Jahren Erfahrung haben wir uns als erfolgreich international aufgestelltes CRO und CDMO etabliert. Unsere Schwerpunkte sind die Bereiche Bioassay, Mikrobiologie, Virologie und Virale Therapeutika. Mit einem Team von rund 90 Mitarbeitern und unseren GMP-geprüften Anlagen sind wir der starke Partner für renommierte Pharmaunternehmen und Medizinproduktehersteller. Bei uns sind die Hierarchien flach, Projektteams überschaubar und das Arbeitsklima ist sehr kollegial – also ideale Voraussetzungen für Sie, unser Team zu verstärken. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere **Personalabteilung**

Personal- Sachbearbeiter (m/w/d)

- Teilzeit –

Ihre neue Stelle

- Eingabe der Veränderungsdaten für die monatliche Gehaltsabrechnung und Weiterleitung an die externe Abrechnungsstelle
- Interner und externer Ansprechpartner für alle abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Führen der Personalakten und erledigen aller administrativer Aufgaben, die beim Ein- und Austritt von Mitarbeitern anfallen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Zeiterfassungssystems (ATOSS)
- Administration der Betrieblichen Altersversorgung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Aktive Mitarbeit bei der Vereinfachung administrativer Prozesse
- Vertretungsweise Übernahme des Bewerbermanagements und allgemeiner administrativer Tätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt
- Sie können auf fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie auf gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht zurückgreifen
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Outlook, Excel) sowie einen selbständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie besitzen Organisationstalent, sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und belastbar, vor allen Dingen aber sind Sie serviceorientiert und absolut vertrauenswürdig
- Sie haben die Fähigkeit auf Menschen einzugehen und können gut kommunizieren
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sie arbeiten gerne und gut im Team und haben Spaß an der Arbeit

Was Sie erwartet

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und ein faires, konstruktives Miteinander

Weitere Infos unter: www.labormerk.de

Sie wollen mit dabei sein und mit uns neue Herausforderungen meistern?

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung | **Job ID Nr. 972019** an: karriere@labormerk.de

Labor Dr. Merk & Kollegen GmbH | Agnes Kuon | Beim Braunland 1 | 88416 Ochsenhausen
Human Resources | fon 07352 9119 39 | mail karriere@labormerk.de | www.labormerk.de